

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» станицы Советской
357329, ст. Советская, ул. Ленина, 60

ПРИКАЗ

05.02.2024 г.

станция Советская

№ 83-од

Об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Рассвет»

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», во исполнение Постановления администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2019 года № 2065 «Об утверждении административного регламента предоставления отделом образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги « Организация отдыха детей в каникулярное время», Постановления администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2022 года №2435 «О внесении изменений в административный регламент предоставления отделом образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Организация отдыха в каникулярное время», Устава школы, Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Рассвет» МБОУ «СОШ №3» станицы Советской, утвержденным приказом от 31.03.2021г №190/1, и в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2023/2024 учебного года работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Рассвет» (далее – лагерь) на базе МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской.
2. Установить:
 - 2.1. сроки работы лагеря – с 03.06.2024 по 17.07.2024;
 - 2.2. количество смен – две, продолжительностью 21 день каждая;
 - 2.3. сроки работы первой смены – с 03.06.2024 по 24.06.2024;
 - 2.4. сроки работы второй смены – с 27.06.2024 по 17.07.2024;
 - 2.5. количество детей:

- первая смена – 97 детей (в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно);
- вторая смена – 97 детей (в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно);

2.6. режим пребывания детей в лагере:

- с 08:30 до 14:30,
- с понедельника по пятницу включительно (в соответствии с режимом дня, указанном в приложении 1 к настоящему приказу);

2.7. режим питания – двухразовый (в возрасте от 6,6 лет до 10 лет включительно 144 руб. 66 коп., от 11 лет до 17 лет включительно 170 руб. 00 коп.)

3. Заместителю директора по ВР Скрылевой Л.В.:

3.1. Подготовить сведения о педагогических и других кадрах по потокам, включая медицинских работников, технический персонал, работников пищеблока, в срок до **01.03.2024 г.**

3.2. Разместить на сайте школы в разделе «Летний оздоровительный отдых» Паспорт организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2023 году в срок до **01.03.2024 г.**

3.3. Подготовить пакет документов для получения в лагере с дневным пребыванием санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ТОУ Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Георгиевске в Георгиевском районе в срок до **01.03.2024 г.** Документы представить в отдел образования АКГО СК, Казаковой О.А., в кабинет 05.

3.4. Подготовить пакет документов на организацию и функционирование лагеря в срок до **14.04.2024 г.**

3.5. Принять участие в закупке путёвок в загородные оздоровительные центры системы образования, согласно муниципальным заданиям для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в срок до **22.04.24 г.**

3.6. Обеспечить функционирование кружков, секций, клубов.

3.7. Направить в адрес организаторов питания, поставщиков скоропортящейся продукции предложение о представлении комиссии по приемке оздоровительных учреждений автотранспорта, предназначенного для перевозки скоропортящихся продуктов питания, емкостей для транспортировки, личные медицинские книжки водителей-экспедиторов, экспедиторов.

3.8. Обеспечить прохождение медосмотра, в том числе и на норовирусные инфекции и гигиенической подготовки всего персонала лагеря, включая техперсонал до **22.05.24 г.**

3.9. Предоставлять информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании в управление образования администрации Кировского муниципального округа с подписью и печатью руководителя по следующему графику:

- предварительную информацию по форме в срок до **15 мая 2024 г.**, до **15 июня, 15 июля, 10 августа** - информацию о ходе летней оздоровительной кампании за текущий месяц 2024 года.

3.10. Согласовать примерное десятидневное меню на оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Рассвет» с ТОУ Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Георгиевске Георгиевском районе в срок до **22 апреля 2024 г.**

3.11. Согласовать график питания детей и подростков лагеря с организаторами питания в срок до **22 апреля 2024 г.**

4. Назначить начальниками лагеря, возложив на них ответственность за сохранность жизни и здоровья детей и подростков в летний период 2024 года:

- на 1 смену (с 03.06.2024 по 24.06.2024) Цысь Татьяну Николаевну учителя начальных классов,

- на 2 смену (с 26.06.2023 по 14.07.2023) Резюкову Елену Анатольевну, учителя начальных классов

5. Начальникам 1-2 смен лагеря Цысь Т.Н. , Резюковой Е.А.:

5.1. Обеспечить прием детей в оздоровительное учреждение только при наличии медицинской справки с указанием группы здоровья, физкультурной группы.

5.2. Организовать участие лагеря в районных конкурсах на лучшую организацию профильной смены, на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, на лучшую организацию воспитательной работы и досугово-игровой деятельности.

5.3. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев в летний период.

5.4. Не допускать к работе сотрудников, не прошедших медицинский осмотр (обследования) в полном объеме, без гигиенического обучения и аттестации, не имеющих прививок в соответствии с национальным календарем.

5.5. Организовать для работников лагеря проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в срок до 25.05.24г.

6. Социальному педагогу Осипову Н.Н.:

6.1. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей социально-незащищенной категории, а также детей и подростков «группы риска», состоящих на всех видах учета. Особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей.

6.2. Подготовить уточненные списки детей вышеуказанной категории, а также сведения по каждому обучающемуся о занятости, отдыхе, оздоровлении в летний период 2024 года, приложив к нему заявление от

родителей (законных представителей) если несовершеннолетний по каким-либо причинам не будет посещать пришкольный оздоровительный лагерь, в срок до **28.03.24 г.**

7. Ответственной за организацию общественно полезного труда Терниковой З.П. обеспечить организацию работы трудовых объединений школьников в летний период 2024 года.

8. Укомплектовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Рассвет» педагогическими кадрами:

1 смена:

Начальник лагеря	Цысь Татьяна Николаевна
Воспитатель 1 отряда	Попова Оксана Петровна
Воспитатель 2 отряда	Найко Елена Александровна
Воспитатель 3 отряда	Гмыря Елена Федоровна
Воспитатель 4 отряда	Валуйская Людмила Николаевна
Педагог-психолог	Трегубенко Виктория Анатольевна
Руководитель музыкального кружка «Веселая капель»	Осипов Николай Николаевич
Руководитель кружка «ФинГрам»	Кодышева Елена Александровна
Педагог дополнительного образования	Варгатюк Зинаида Сергеевна
Руководитель кружка «Happy cat!»	Малыгина Анна Юрьевна
Руководитель кружка «Футбол»	Изатов Тимур Халитович
Руководитель кружка «Наука и жизнь»	Беккер Анна Александровна
Тех. служащая	Настенко Наталья Александровна

2 смена:

Начальник лагеря	Резюкова Елена Анатольевна
Воспитатель 1 отряда	Музафарова Ангелина Ивановна
Воспитатель 2 отряда	Рудакова Марина Федоровна
Воспитатель 3 отряда	Спивак Любовь Алексеевна
Воспитатель 4 отряда	Боритько Ирина Владимировна
Руководитель кружка «Арт мастерская»	Ерошенко Юлия Михайловна
Руководитель кружка «Happy cat!»	
Педагог дополнительного образования	Варгатюк Зинаида Сергеевна
Руководитель кружка «ФинГрам»	Чехова Алина Сергеевна
Руководитель музыкального кружка	Скорина Ирина Алексеевна
Логопед	Цысь Елена Александровна
Руководитель кружка «Легкая атлетика»	Леонов Павел Андреевич
Тех. служащая	Николаенко Наталья Павловна

9. Возложить ответственность за сохранность жизни здоровья детей и подростков оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Рассвет» на начальника лагеря и воспитателей каждого отряда.

11. Заместителю директора по АХЧ в срок до 22.04.24г:

- 11.1. Обеспечить установку на окна противомоскитных сеток в помещениях лагеря.
 - 11.2. Обеспечить лагерь моющими и дезинфицирующими средствами, необходимым количеством уборочного инвентаря.
 - 11.3. Обеспечить функционирование умывальников перед столовой из расчета: 1 умывальник на 20 посадочных мест. Обеспечить каждый умывальник мылом, бумажными рулонами или индивидуальными полотенцами.
 - 11.4. Обеспечить функционирование типовых питьевых фонтанчиков.
 - 11.5. Обеспечить лагерь средствами пожаротушения.
 - 11.6. Обеспечить регулярное скашивание травы на территории лагеря.
 - 11.7. Провести барьерную акарицидную обработку территории за 5-7 дней до открытия лагерной смены.
 - 11.8. Провести мероприятия по борьбе с грызунами, насекомыми.
 - 11.9. Закончить в сроки, предусмотренные планами-заданиями, ремонтно-ревизионные работы на водопроводных и канализационных сетях, ревизию, замен и ремонт технологического и холодильного оборудования на пищеблоках.
 - 11.10. Выделить для организации отдыха, оздоровления детей и подростков обязательный набор помещений: игровые (1 м² на 1 человека), кружковые комнаты (1 м² на 50 человек), медицинский кабинет, спортзал, пищеблок, библиотеку.
 - 11.11. Оборудовать изоляторы, согласно нормам СанПиН.
 - 11.12. Просчитать смету расходов на приобретение медицинских аптечек, средств защиты от клещей.
- 12. Ответственной по питанию Гапоновой Е.Ф.:**
- 12.1. Составить График питания учащихся в лагере в срок до 17.05.24 г.
13. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «СОШ №3» станицы Советской

И.И.Долганова

С приказом ознакомлены:

Резюкова Елена Анатольевна
Музафарова Ангелина Ивановна
Рудакова Марина Федоровна
Спивак Любовь Алексеевна
Боритько Ирина Владимировна
Ерошенко Юлия Михайловна
Варгатюк Зинаида Сергеевна

Дысь Татьяна Николаевна
Попова Оксана Петровна
Найко Елена Александровна
Гмыря Елена Федоровна
Валуйская Людмила Николаевна
Михеева Надежда Васильевна
Осипов Николай Николаевич