

Приложение №2

к приказу №166 од от 17.03.2022 г.

Дорожная карта

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБОУ «СОШ№3» станицы Советской

№	Наименования этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества	Март	Директор МБОУ «СОШ№3» станицы Советской И.И.Долганова	ЛНА

		<p>педагогических работников в образовательной организации).</p> <p>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>			
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно, сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих	Ежегодно, сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Проведено анкетирование. Проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставляемых, получены

		<p>принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>			согласия на сбор персональных данных.
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы</p> <p>18</p> <p>Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.</p> <p>41</p> <p>наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, 	<p>Ежегодно, сентябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>В течение учебного года</p>	Куратор	<p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>

		организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.			
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно, сентябрь (дополнительно по запросу) В течение учебного года	Куратор, наставники	Сформированы наставнические пары, группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия	Ежегодно апрель, май	Куратор Директор МБОУ «СОШ№3» станицы Советской И.И.Долганова	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО

		(круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.			
7	Информационная поддержка системы наставничества Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО(ссылки).