

УТВЕРЖДЕНА
Приказом управления
образования АКМО СК
от 08.07.2024 г. № 356

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по снижению бюрократической нагрузки в общеобразовательных организациях Кировского муниципального округа
на II полугодие 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный сотрудник/орган
1.	Сопровождение «Горячей линии» по вопросам бюрократической нагрузки на педагогических работников.	Постоянно	Тимонина И.Ю., главный специалист УО АКМО
2.	Издание муниципальных нормативных документов и локальных актов.	До 01.08.2024 г.	Тимонина И.Ю., главный специалист УО АКМО
3.	Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных организаций Кировского МО по вопросу соблюдения допустимой документационной нагрузки педагогических работников.	До 25.08.2024 г.	Битик И.В., начальник УО АКМО
4.	Проведение в общеобразовательных организациях педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки.	До 25.08.2024 г.	Тимонина И.Ю., главный специалист УО АКМО, руководители общеобразовательных организаций

5.	Проведение независимых опросов педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки посредством Платформы обратной связи (подсистема Единого портала Госуслуг) и подсистемы «Региональный сегмент ФГИС «Моя школа»»	До 25.08.2024 г.	Тимонина И.Ю., главный специалист УО АКМО, Нуйкина Н.И., зав. методическим кабинетом, руководители общеобразовательных организаций
6.	Проведение анализа количества писем, направляемых в управление образования в межведомственной системе электронного документооборота.	Ежеквартально	Тимонина И.Ю., главный специалист УО АКМО, Нуйкина Н.И., зав. методическим кабинетом
7.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в пабликах.	1 раз в месяц	Руководители общеобразовательных организаций
8.	Создание специального раздела «Снижение бюрократической нагрузки на официальных сайтах в сети «Интернет»»	До 25.08.2024 г.	Тимонина И.Ю., главный специалист УО АКМО, руководители общеобразовательных организаций
9.	Организация контрольных (надзорных) профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролирующими лицами допустимой документационной нагрузки педагогических работников.	В соответствии с Планом-графиком ведомственного контроля на 2014- 2015 учебный год.	Тимонина И.Ю., главный специалист УО АКМО
10.	Издание приказа о назначении ответственных за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников.	До 25.08.2024 г.	Руководители общеобразовательных организаций

11.	Ознакомление педагогических работников об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении бюрократической нагрузки на педагогов.	До 25.08.2024 г.	Руководители общеобразовательных организаций
12.	Приведение в соответствие локального акта о ведении журнала успеваемости. Допускается ведение одного вида журнала учета успеваемости (бумажный или электронный)	До 25.08.2024 г.	Руководители общеобразовательных организаций
13.	Внесение соответствующих изменений в должностные инструкции педагогических работников, выполняющих дополнительную оплачиваемую работу с письменного согласия, или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов.	До 25.08.2024 г.	Руководители общеобразовательных организаций
14.	Внесение соответствующих изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию документов, которые готовит классный руководитель)	До 25.08.2024 г.	Руководители общеобразовательных организаций
15.	Мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на «горячую линию» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	30.08.2024 г. 30.11.2024 г. 24.12.2024 г.	Тимонина И.Ю., главный специалист УО АКМО