

Выписка из протокола  
педагогического совета №1 от 30.08.2024 года  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» станицы Советской

Присутствующих: 74 человека

Отсутствующих: нет

Председатель: Долганова И.И.

Секретарь: Гапонова Е.Ф.

Тема педсовета:

**«Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.**

**Цели, задачи, направления деятельности на 2024-2025 учебный год»**

**Повестка дня:**

1. «Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности на 2024-2025 учебный год (докладчик И.И. Долганова, директор школы) (приложение 1).
2. Анализ ГИА 2023-2024 учебного года. (докладчик Л.А.Палагичева, заместитель директора по УВР)
3. О продолжении обучения. (докладчик: Е.Ф. Гапонова, заместитель директора по УВР).
4. О снижении бюрократической нагрузки (докладчик: И.И.Долганова, директор школы).
5. «Рассмотрение и утверждение документов для организации работы МБОУ «СОШ №3» станицы Советской в 2024-2025 учебном году» (докладчик: И. И. Долганова, директор МБОУ «СОШ№3» станицы Советской)
6. Результаты антикоррупционной деятельности школы в 2023-2024 учебном году (докладчик: И. И. Долганова, директор МБОУ «СОШ№3» станицы Советской)
7. Охрана труда в образовательных организациях (докладчик: В. В. Кобзарев, ответственный по охране труда и технике безопасности)
8. Информация о работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ «СОШ №3» станицы Светской за летний период (докладчик: Трегубенко В. А., школьный инструктор по БДД)

Ход педагогического совета:

**По шестому вопросу** выступила Долганова Ирина Ивановна, директор МБОУ «СОШ№3» станицы Советской, председатель собрания. Она ознакомила педагогический коллектив с документацией по вопросу снижения бюрократической нагрузки:

1. Поручение Правительства РФ от 30 марта 2023 года № ММ-П8-4473 «О снижении бюрократической нагрузки»;

2. Письмо министерства образования ставропольского края от 18.07.2023 года №02-23/11277 «Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки в образовательных организациях Ставропольского края»;

3. Дорожная карта Управления образования, утвержденная приказом №356 от 08.07.2024 года по снижению документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Кировского муниципального округа.

**Решение:**

1. Внести изменения в должностные инструкции по должности «Учитель»: дополнить подпунктами следующего содержания:

«При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного курса.

2. Журнал учета успеваемости.

3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).

5. Характеристики обучающихся (по запросу).»

2. Привести в соответствие локальный акт о ведении журнала успеваемости. Допускается ведение одного вида журнала учета успеваемости (бумажный или электронный).

Председатель

педагогического совета:



И.И. Долганова

Секретарь:



Е.Ф. Гапонова