

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» станицы Советской 135329,
Ставропольский край, Кировский район, станицы Советская, ул.Ленина,60

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ №3»
станицы Советской
И.И. Долганова
от 05.09.2018 г. № 428



**Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в рамках
добровольных пожертвований физических и юридических лиц
МБОУ «СОШ №3» станицы Советской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств «МБОУ «СОШ №3» станицы Советской.

1.2. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом МБОУ «СОШ №3» станицы Советской и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. Порядок формирования внебюджетных средств.

2.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими лицами, в том числе законными представителями.

2.2. Администрация школы вправе обратиться в письменном виде за помощью к физическому или юридическому лицам по вопросам

пожертвования денежных средств(путем перечисления на счет учреждения) или товарно-материальных ценностей(путем передачи учреждению).

2.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на счет МБОУ «СОШ №3» станицы Советской. В централизованной бухгалтерии, осуществляющей бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «Добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.).

Добровольные пожертвования в виде денежных средств оформляются в обязательном порядке:

- договор пожертвования (приложение 1);
- смета;
- информация о расходовании денежных средств.

2.6. иное имущество оформляется в обязательном порядке:

- договор пожертвования;
- акт на оприходование материальных ценностей;
- приказ о постановке на приход.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.8. Учет добровольных пожертвований (договора) регистрируются в Журнале регистрации договоров добровольного пожертвования.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор школы, наделенный правом:

- утверждения смет.

3.2. Составление смет.

3.2.1. Смета по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.2.2. В смету включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельностью, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд школы.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета;
- приобретение инвентаря для обеспечения противопожарного режима школы.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов);
- оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам;
- оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летнем оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.);
- расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу;
- приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений школы;
- приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта школы;
- приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформление рекреаций;
- закупка сантехники и материала для ремонта сантехники;
- закупка бланков, документации для школы, канцелярских товаров;
- закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности).

Укрепление материальной базы:

- приобретение компьютерной техники и расходных материалов, ремонт компьютерной техники;
- приобретение мебели.

Мероприятия по безопасности дорожного движения:

- приобретение запасных частей для автотранспорта школы, ремонт автотранспорта;
- приобретение ГСМ.

3.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5. Общественный контроль исполнения смет внебюджетных средств МБОУ «СОШ №3» станицы Советской осуществляет Управляющий совет школы (не реже 2-х раз в год) и общее собрание родителей не реже 1-го раза в год.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Наличие в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 4.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласовываемые с Управляющим советом школы.