

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» станицы Советской 135329,
Ставропольский край, Кировский район, станицы Советская, ул. Ленина, 60

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
Протокол №6 от 27.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ №3»
станицы Советской
И.И. Долганова
от 10.04.2020 г. № 187/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в 10 профильный класс/группу МБОУ «СОШ №3» станицы Советской.

Настоящее Положение о профильных классах/группах МБОУ «СОШ №3» станицы Советской (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п, Уставом школы и является нормативным документом прямого действия.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о профильных классах/группах МБОУ «СОШ №3» станицы Советской регламентирует деятельность профильных классов/групп на уровне среднего общего образования, содержание и организацию образовательного процесса в таких классах/группах, особенности приема учащихся в профильные классы/группы, отчисления.

1.2. Решение об открытии в учреждении профильных классов/групп принимается учреждением по согласованию с учредителем и Управляющим советом учреждения. Профильные классы/группы открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

1.3. Ликвидация, реорганизация профильных классов/групп производится приказом директора учреждения на основании решений педагогического и Управляющего советов учреждения.

2. Содержание и организация деятельности профильных классов/групп.

2.1. Учреждение, исходя из своих возможностей, возможностей образовательных и иных организаций, и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы/группы. Согласно ФГОС среднего общего образования в учреждении могут быть открыты следующие профили:

- естественно-научный;
- гуманитарный;
- социально-экономический;
- технологический;
- универсальный.

2.2. Профильное обучение организуется на основе Учебных планов из примерной основной образовательной программы среднего общего образования. Согласно ФГОС количество учебных занятий на одного учащегося на два года – не менее 2170 и не более 2590.

2.3. Срок обучения в профильных классах/группах – 2 года (10-11 классы), форма обучения – очная.

2.4. Учебный план каждого профиля обучения должен содержать обязательные для изучения предметы, общие для всех профилей; учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области; учебные предметы для изучения на углубленном уровне; элективные курсы (курсы по выбору профильной направленности обязательные для посещения). В Учебный план любого профиля входит элективный курс «Индивидуальный проект». При этом учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее трех учебных предметов на углубленном уровне, которые определяют направленность образования в профиле.

2.5. Образовательный процесс в профильных классах/группах носит личностноориентированную направленность, реализуется через современные технологии обучения и воспитания. Учреждение (сверх учебного плана) организует на базе учреждения курсы, дисциплины, модули, поддерживающие профиль. При этом такие организованные дисциплины, курсы, модули обязательны для посещения учащимися.

2.6. Профильные группы формируются в рамках одного класса при наполняемости профиля не менее 5 учащихся, профильные классы – в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.7. Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам или на межпредметной основе (не менее одного) обязательно для каждого учащегося профильного класса/группы.

2.8. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (в течение первого полугодия) при условии отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения и сдаче зачетов по профильным учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, а также наличия свободных мест. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

2.9. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах/группах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема в профильные классы/группы и отчисления.

3.1. Отбор в профильные классы/группы осуществляется на конкурсной основе с составлением рейтинга участников отбора. Участниками отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории станицы Советской, и соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Положением.

3.2. Не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся школа информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

3.3. Прием учащихся в профильные классы/группы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3.4. Для организации приема обучающихся приказом директора учреждения создается комиссия.

3.5. Прием в профильные классы/группы производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к освоению углубленного изучения предметов по профилю учреждения. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося делает отметку в заявлении об ознакомлении с настоящим положением. К заявлению прилагаются следующие документы:

? аттестат об основном общем образовании;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) за последние два года, соответствующие выбранному профилю обучения;

3.6. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам за последний год (5 баллов за 1 профилирующий предмет);

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне (10 баллов за 1 предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»);

- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской деятельности (школьный уровень - 1 балл за одно достижение (призовое место); муниципальный уровень - 2 балла за одно достижение (призовое место); региональный уровень - 5 баллов за одно достижение (призовое место); всероссийский уровень - 10 баллов за одно достижение (призовое место); международный уровень - 20 баллов за одно достижение (призовое место).

3.7. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок. Рейтинг учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей) администрацией учреждения.

3.8. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора, не позднее пяти дней до начала учебного года.

3.9. Сведения об итогах результатов индивидуального отбора и зачислении учащихся доводятся до учащихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте учреждения в сети интернет не позднее трех дней после зачисления.

3.10. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию несут родители (законные представители) учащихся. При предоставлении документов в учреждение родители (законные представители) ознакомляются с настоящим Положением.

3.11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс/группу профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

3.12. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

3.13. При условии наличия свободных мест в классе/группе профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение организацией дополнительного индивидуального отбора в соответствии с настоящим Положением с 01 по 30 августа текущего года.

3.14. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в учреждении с учетом критериев, указанных в п. 3.4. Положения.

3.15. Отчисление учащихся из профильных классов/групп осуществляется по представлению администрации учреждения. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, неоднократные нарушения Устава, требований настоящего Положения, личное желание учащихся, их родителей (законных представителей), а также иные основания, согласованные сторонами договора

взаимодействия и сотрудничества. Отчисление учащихся производится приказом по учреждению.

4. Заключительные положения.

4.1. Во всем, что не отражено в настоящем Положении, учреждение руководствуется Уставом, локальными нормативными правовыми актами учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.2. При получении учащимися среднего общего образования между учреждением и родителями (законными представителями) учащихся заключается Договор взаимодействия и сотрудничества.