

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» станицы Советской 135329,
Ставропольский край, Кировский район, станицы Советская, ул. Ленина, 60

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ №3»
станицы Советской
И.И. Долганова
от 05.09.2018 г. №428



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом консилиуме МБОУ «СОШ №3» станицы Советской

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом №273-ФЗ от 20.12.12. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы.

1.2. Консилиум является одной из форм взаимодействия специалистов школы, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения учащихся.

2. Цели и задачи консилиума

2.1. Целью консилиума является обеспечение психолого-педагогического сопровождения учащихся, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами консилиума является:

- организация и проведение комплексного изучения классного коллектива с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, уровня развития речи;
- выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции;
- выбор для развития учащихся образовательных технологий в зависимости от

готовности обучающихся к обучению, от индивидуальных особенностей развития, адаптивности;

- сохранение и укрепление психического и физического здоровья детей;
- создание условий для подготовки обучающихся к сознательному выбору профессии и успешному поступлению в высшие и средние учебные заведения;
- создание в совместной деятельности учащихся и учителя возможных образовательных пространств для решения личностных задач и социализации обучающихся;
- повышение учебной мотивации учащихся в переходный период развития;
- обеспечение преемственности в развитии общеучебных умений, навыков и способов деятельности, проведение анализа сформированных умений и определение необходимых путей коррекции

3. Основные направления деятельности консилиума:

3.1. Выработка обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с учащимися.

3.2. Выявление тех изменений в жизни ребенка, которые необходимо смягчить, сделать более плавными для обеспечения переходного периода как здоровьесберегающего.

3.3. Комплексное воздействие на личность обучающегося.

3.4. Консультативная помощь семье в вопросах воспитания и обучения.

3.5. Социальная защита обучающегося в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.

4. Организация деятельности консилиума:

4.1. Состав консилиума:

- в состав консилиума входят: директор школы, заместитель директора по УВР,

заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя- предметники, учитель логопед, педагог-психолог, социальный педагог и медицинский работник школы.

4.2. Время проведения консилиума:

- консилиум проводится в соответствии с утвержденным годовым планом работы школы по результатам классно- обобщающего контроля и психологического обследования обучающихся.

4.3. На педагогическом консилиуме выступают:

- классные руководители дают информацию о семьях учащихся, о состоянии здоровья учеников, об особенностях адаптации учащихся;

- психолог знакомит с результатами исследований по методикам, дает рекомендации по работе с классом, учитывая особенности памяти, знакомит с личностными особенностями учащихся;

- администрация школы обобщает результаты исследований и наблюдений, делает выводы и дает рекомендации.

4.4. Делопроизводство:

- заседания консилиума протоколируются, к ним прилагаются документы:

1. Приказ о проведение классно- обобщающего контроля.

2. Характеристика класса.

3. Справка по итогам классно- обобщающего контроля.

3. Справка по проверке дневников.

4. Справка по итогам работы педагога- психолога.

5. Приказ по итогам проведения классно- обобщающего контроля.

- протоколы хранятся 3 года