

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» станицы Советской 135329,
Ставропольский край, Кировский район, станицы Советская, ул. Ленина, 60

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ №3»
станицы Советской
И.И. Долганова
от 31.08.2020 г. №293



ПОЛОЖЕНИЕ

о получении образования вне образовательной организации (в форме семейного образования) МБОУ «СОШ №3» станицы Советской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования в МБОУ «СОШ №3» станицы Советской в форме семейного образования, что предусмотрено п. 1 ст. 17 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

1.5. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ №3» станицы Советской.

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

Обучающиеся, получающие образование в форме семейного, обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся статьей 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий.

Обучающиеся, получающие образование в форме семейного, имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.7. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации.

1.9. При выборе получения образования вне образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны организовать деятельность обучающегося по овладению необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.10. Управление образования и МБОУ «СОШ №3» станицы Советской ведут учет обучающихся в форме семейного образования.

МБОУ «СОШ №3» станицы Советской включает данные об обучающихся в форме семейного образования, в отчетность на начало учебного года по соответствующей форме.

1.11. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.12. При получении общего образования в форме семейного образования МБОУ «СОШ №3» станицы Советской несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2. Порядок получения образования в форме семейного в МБОУ «СОШ №3» станицы Советской

2.1. МБОУ «СОШ №3» станицы Советской осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейной форме (приложение N 1) и принимает решение:

- об исключении обучающегося из контингента МБОУ «СОШ №3» станицы Советской в связи с выбором получения образования в семейной форме (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- об организации промежуточной и итоговой аттестации ребенка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

В заявлении указываются форма получения образования и выбор иностранного языка.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования всех уровней в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом отдел образования администрации Кировского городского округа Ставропольского края.

2.3. При переходе из одной общеобразовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, справку о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании.

2.4. При отсутствии документов, указанных в п. 2.3 (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

2.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на основании приказа директора МБОУ «СОШ №3» станицы Советской.

Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.6. В приказе о зачислении ребенка в МБОУ «СОШ №3» станицы Советской указываются форма получения образования и выбор иностранного языка (приложение N2). Личное дело обучающегося хранится в общеобразовательной организации.

Учащийся, получающий образование в семейной форме, числится в контингенте учащихся школы в соответствии с годом освоения образовательных программ.

2.7. Отношения между МБОУ «СОШ №3» станицы Советской и родителями (законными представителями) обучающихся при организации семейного образования и для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах: первый хранится в МБОУ «СОШ №3» станицы Советской,

второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося (приложение N 3).

При заключении договора с родителями (законными представителями) и зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ №3» станицы Советской последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Документация по обучающемуся выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в семейной форме по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в форме семейного образования, и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ о зачислении для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ МБОУ «СОШ №3» станицы Советской об организации промежуточной аттестации обучающегося по предметам, осваиваемым в семейной форме;

- протоколы промежуточной аттестации обучающегося;

- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации обучающегося;

- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;

- приказ МБОУ «СОШ №3» станицы Советской о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

3. Организация семейного образования

3.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

3.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;

- обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют МБОУ «СОШ №3» станицы Советской о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с руководством МБОУ «СОШ №3» станицы Советской их участие в промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. МБОУ «СОШ №3» станицы Советской в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке организации;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ в форме семейного образования обучающийся может аттестоваться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается для проведения промежуточной аттестации обучающихся по расписанию образовательной организации.

3.6. МБОУ «СОШ №3» станицы Советской вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося в МБОУ «СОШ №3» станицы Советской в определенные договором сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Аттестация обучающегося в форме семейного образования

4.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования, предполагает самостоятельное или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ №3» станицы Советской.

4.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, устанавливаются МБОУ «СОШ №3» станицы Советской самостоятельно, регламентируются локальным актом и в договоре между МБОУ «СОШ №3» станицы Советской и родителями (законными представителями).

Порядок прохождения аттестации в МБОУ «СОШ №3» станицы Советской целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ «СОШ №3» станицы Советской.

4.3. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего

периода. Обучающиеся, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам.

4.4. МБОУ «СОШ №3» станицы Советской издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме семейного образования.

4.5. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах: тестирования, диагностических работ, контрольных работ, пробных экзаменационных работ и других видов работ по всем предметам инвариантной и вариативной части индивидуального учебного плана обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом гимназии.

4.6. Администрация МБОУ «СОШ №3» станицы Советской составляет для обучающегося индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, который утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения (приложение N 4).

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

4.8. Результаты экзаменов обучающихся фиксируются в протоколах комиссии с пометкой "семейное образование", которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. Журнал регистрации заявлений, протоколы промежуточной аттестации, письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в учебной части общеобразовательной организации в течение периода, определяемого номенклатурой школьной документации.

4.9. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле обучающегося (приложение N 5).

4.10. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета МБОУ «СОШ №3» станицы Советской в следующий класс.

4.11. При перемене места жительства и в других исключительных случаях обучающиеся получают справку, подписанную руководителем МБОУ «СОШ №3» станицы Советской и заверенную печатью школы. Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам образовательной программы или не прохождения аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.17. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.19. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

4.20. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется раз в год в порядке и сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

4.21. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.22. МБОУ «СОШ №3» станицы Советской обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.

4.23. Обучающимся в форме семейного образования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, МБОУ «СОШ №3» станицы Советской выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.24. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «СОШ №3» станицы Советской.

5. Финансовое обеспечение семейного образования

5.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, а также с учетом иных предусмотренных законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности для различных категорий обучающихся.

5.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

5.3. Самообразование является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

5.4. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий с обучающимися при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций, осуществляется за счет выделения МБОУ «СОШ №3» станицы Советской средств в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику за проверку работ (тетрадей).

За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

6. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями)

6.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

6.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

Директору
МБОУ «СОШ №3» станицы Советской
И. И. Долгановой

(Ф.И.О. полностью
родителя несовершеннолетнего)

(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося _____ класса,
проживающего _____

паспорт (св-во о рождении) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)

была выбрана форма получения _____ общего образования (начального, основного, среднего) в форме семейного образования.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся _____ класса образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования
- зачислить моего ребенка в МБОУ «СОШ №3» станицы Советской для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- организовать аттестацию моего ребенка в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования (для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации).

С Положением о получении образования вне образовательной организации, с уставом образовательной организации, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, ознакомлен(а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____ иностранный язык.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Подпись: _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: ____ . ____ . _____

ПРИКАЗ

____.____.20__ г

станция Советская

№ ____ од

О зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____, получающего образование

(Ф.И.О. экстерна)

в форме семейного образования и изучающего _____ язык, с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации-контрольные устные и письменные работы | Сроки проведения промежуточной аттестации: |
|----------|--|--|
| | | |
| | | |

3. Заместителю руководителя образовательной организации по УВР _____ осуществлять контроль за своевременным (Ф.И.О. заместителя)

проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

МП

Дата

С приказом ознакомлены

Дата

ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
- В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
МБОУ «СОШ №3» СТАНИЦЫ СОВЕТСКОЙ
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Станица Советская " ____ " _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» станицы Советской

,
(наименование общеобразовательной организации)

именуемое в дальнейшем Организация,

в лице директора МБОУ «СОШ №3» станицы Советской

(должность)

Долгановой Ирины Ивановна

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны в интересах обучающегося в соответствии с п. 1 ст. 17 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся образовательных программ начального (основного, среднего) общего образования (далее - образовательных программ) в форме семейного образования за ____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.2. Освоение Обучающимся образовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам ____ класса в соответствии с согласованным с Организацией учебным планом освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования (и

рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Финансовое обеспечение договора

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в образовательной организации финансовых средств.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о получении образования вне образовательной организации, учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.1.2. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.3. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.4. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим консультации, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

3.1.5. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

3.1.6. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.7. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающемуся в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.8. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с учредителем.

3.1.9. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.1.10. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.2. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.3. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Представить в Организацию учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.3.5. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося по требованию Организации.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация несет ответственность за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.2. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2.3. за уровень подготовки и усвоения программного материала

5. Порядок и сроки промежуточной аттестации.

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

- I полугодие - не позднее 25 декабря 20____ года.

-II полугодие - не позднее 25 мая 20_____ года

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования.

7. Условия расторжения договора

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

- ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в учебный план;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Организация:
Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение
Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя
общеобразовательная
школа № 3» станицы
Советской
адрес
135329, Ставропольский
край, Кировский район,
станицы Советская,

Родитель (представитель)
ФИО _____
паспортные _____
адрес _____
телефон _____

данные _____

подпись родителя _____/_____/

ул.Ленина, 60
телефон 8(87938)67-1-76

Директор
МБОУ «СОШ №3»
станции Советской

И.И. Долганова

Организация:
Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение
Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя
общеобразовательная
школа № 3» станицы
Советской
адрес
135329, Ставропольский
край, Кировский район,
станицы Советская,
ул.Ленина, 60
телефон 8(87938)67-1-76

Директор
МБОУ «СОШ №3»
станицы Советской

И.И. Долганова

Родитель (представитель)
ФИО _____
паспортные _____
_____ данные _____
адрес _____
телефон _____

подпись родителя _____ / _____ /

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №3»
станицы Советской
_____/И. И. Долганова/
" ___ " _____ 20__ г.

ГРАФИК промежуточной и итоговой аттестации

(Ф.И.О. экстерна)

| Период проведения промежуточной и итоговой аттестации | |
|---|-------------------|
| Аттестационный период (полугодие.) | Календарные сроки |
| I | |

| | |
|----|--|
| II | |
| | |
| | |

Ознакомлен: _____ / _____ /
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 несовершеннолетнего экстерна)

Ознакомлен: _____ / _____ /
 (Ф.И.О. экстерна)

Дата

приложение N 5

**ОБРАЗЕЦ
 СПРАВКА
 о промежуточной аттестации**

_____ (Ф.И.О. экстерна)

В _____
 (наименование образовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

| N п/п | Наименование учебных предметов | Аттестационный период (четверть, полугодие, триместр и др.) | Оценка |
|-------|--------------------------------|---|--------|
| 1 | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 2 | | | |
| 3 | | | |

_____ В _____ КЛАСС.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор образовательной организации _____ / _____ /

МП

Ознакомлен: _____ / _____ /
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего экстерна)

Ознакомлен: _____ / _____ /
(Ф.И.О. экстерна)

Дата