

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» станицы Советской 135329,
Ставропольский край, Кировский район, станицы Советская, ул.Ленина,60

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ №3»
станицы Советской
И.И. Долганова
от 31.08.2020 г. № 293



ПОЛОЖЕНИЕ
о получении основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ №3» станицы Советской
в форме заочного обучения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом.

1.2. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме.

1.3. Заочное обучение – форма учебы, которая сочетает в себе черты самообучения и посещение школы в период сессий.

1.4. Форма обучения по конкретной общеобразовательной программе или адаптированной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Заявление о зачислении или переводе обучающегося на заочную форму обучения подается руководителю образовательной организации лично родителями (законными представителями); прием заявлений оформляется приказом директора.

1.7. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования действует федеральный компонент государственного образовательного стандарта и федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Переход на обучение в заочной форме осуществляется по достижению обучающимся возраста 12 лет.

1.9. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

2. Прием обучающихся на заочную форму обучения

2.1. Прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на заочную форму обучения Учреждение руководствуется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательное учреждение и Законодательством РФ.

2.3. Для перевода, обучающегося на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в заочной форме (Приложение 2).

2.4. Заявление о переводе на заочную форму обучения подаётся совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

2.4. Для приема на заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- ксерокопию (подлинник) документа об образовании,
- свидетельство о регистрации по месту жительства,

2.5. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на заочную форму обучения осуществляется на основании табеля оценок, заверенного печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок и личного дела обучающегося .

2.6. При приеме на заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

3. Организация учебного процесса заочной форме обучения:

3.1. Образовательный процесс в заочной форме обучения характеризуется фазностью:

- в первую фазу (установочная сессия) – выдается база заданий и рекомендуется литература для их выполнения; проводятся вводные занятия.
- во вторую – проводится проверка усвоения изученного материала.

3.2. Обучение в заочной форме ведется на русском языке.

3.3. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.4. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

3.5. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.6. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Учреждении общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учебный план заочной формы обучения разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.7. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

3.8. В Учреждении при заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.9. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет 34 учебных недели в 1-4, 9 и 11 классах, 35 учебных недель в 5-7 классах, 36 учебных недель в 8 и 10 классе.

Наполняемость классов в сельской местности устанавливается в количестве не менее 15 человек, группы открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

Образовательный процесс может быть организован:

– в виде экзаменационных сессий.

При организации образовательного процесса в виде экзаменационных сессий указанные учебные часы равномерно распределяются на экзаменационную сессию с учетом действующих СанПиН.

4. Функции классного руководителя:

4.1. Обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;

- 4.2. Установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- 4.3. проведение консультаций, бесед с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 4.4. взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- 4.5. Организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- 4.6. Взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- 4.7. Ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся)
- 4.8. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- 4.9. Контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- 4.10. Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

5. Промежуточная аттестация обучающегося заочной формы обучения

- 5.1. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по заочной форме обучения проходит в соответствии Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в МБОУ «СОШ №3» станицы Советской
- 5.2. Для обучающегося (группы обучающихся) в заочной форме заводится отдельный журнал, в котором фиксируются темы, даты, проведенных занятий, текущие оценки, итоговые четвертные и годовые оценки.
- 5.4. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.
- 5.5. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью Учреждения, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Учреждении.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Финансирование заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения и для обучающихся, которые получают общее образование в рамках государственного образовательного стандарта впервые является бесплатной.

Директору МБОУ «СОШ №3»
станции Советской
И. И. Долгановой

проживающего по адресу:

Тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана заочная форма обучения для _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса.

Прошу перевести мою дочь (моего сына) на заочную форму обучения с _____ 20__ г.

С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме обучения ознакомлен(а).

«__» _____ 2020г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по

адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписанию.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

" ____ " _____ 2021 г. _____ / _____ /

Подпись Расшифровка подписи

Директору МБОУ «СОШ №3»
станции Советской
И. И. Долгановой

проживающего по адресу:

Тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана заочная форма обучения для _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса.

Прошу принять мою дочь (моего сына) на заочную форму обучения с _____ 20__ г.

С нормативными документами по организации обучения в заочной форме обучения ознакомлен(а).

«__» _____ 2021г. _____ / _____ /
подпись расшифровка