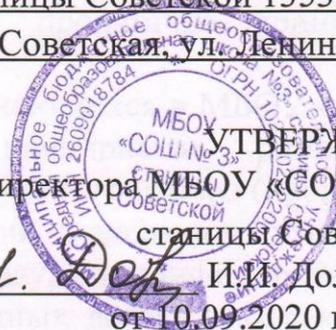


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» станицы Советской 135329,  
Ставропольский край, Кировский район, станицы Советская, ул. Ленина, 60

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «СОШ №3»  
станицы Советской  
И.И. Долганова  
от 10.09.2020 г. №345



## ПОРЯДОК о организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской

### I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок об организации горячего питания учащихся в МБОУ «СОШ № 3» разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года №45.

1.2. Порядок определяет организацию и финансовое обеспечение горячего питания учащихся, устанавливает условия предоставления средств Кировского городского округа на текущий финансовый год и плановый период (далее местный бюджет) на полную либо частичную оплату горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской.

1.3. Порядок направлен на совершенствование организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской, повышение охвата учащихся горячим питанием, социальную поддержку обучающихся.

1.4. Организация горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №3» станицы Советской, является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ «СОШ №3». Значения показателей деятельности МБОУ «СОШ №3» по организации горячего питания обучающихся, используется при определении результативности работы руководителя МБОУ «СОШ №3» станицы Советской.

### 2. Порядок организации горячего питания.

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской являются: обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,

## **2. Порядок организации горячего питания.**

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской являются: обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания; гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании; предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных детских коллективов (далее - предприятия питания).

2.3. Обязанности по организации горячего питания директором МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской возлагаются на работника образовательной организации (далее - Организатор питания учащихся) с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных на оплату труда.

2.4. Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для учащихся, получающих образование в очной форме.

2.5. На начало учебного года директором МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской совместно с предприятием питания определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается директором МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской.

2.6. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню, утверждаемым руководителем предприятия питания и согласованным директором МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской и ТОУ Роспотребнадзора. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макро-нутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать, как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовой, согласованным ТОУ Роспотребнадзора, не допускается.

2.8. Организация горячего питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более I - 2 недель), запрещена.

2.9. Финансовое обеспечение организованного горячего питания учащихся 5-11 классов осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.10. Средства бюджета Кировского городского округа предоставляются на полную оплату горячего питания учащихся в МБОУ «СОШ № 3» в случаях, указанных в пункте 2.12 и настоящего положения.

2.11. Объем средств местного бюджета на полную оплату горячего питания учащихся в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской определяется исходя из норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в виде горячего завтрака и обеда.

2.12. Полная оплата горячего питания в виде горячего завтрака или горячего обеда за счет средств бюджета Кировского городского округа предоставляется учащимся МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской, относящимся к одной из следующих категорий:

- обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей – горячий завтрак,
- обучающиеся 5—11 классов из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию - горячий завтрак;
- обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья – горячий завтрак и обед.
- обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья - обед.

2.13. В настоящем Положении понятие "трудная жизненная ситуация" применяется в значениях, определенных пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».

### **3. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета**

3.1. В МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием учащихся за счет средств бюджета, образуется Комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской (далее - Комиссия).

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета является заявление его родителей (законных представителей).

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета может быть письменное представление классного руководителя или социального педагога МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской.

3.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (далее - Заявление) направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября в форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета:

- для обучающихся из малоимущих семей - справка или заверенная копия справки, выданная органом в сфере социальной поддержки населения;
- для обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию - акт обследования жилищно-бытовых условий в форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, составленный специально созданной Комиссией МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской;
- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья - заключение или заверенная копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданное районной или краевой психолого-медико-педагогической комиссией.

3.5. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Кировского городского округа, поданные до 05 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии образовательной организации не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.6. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием учащегося за счет средств бюджета в период учебного года заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием учащегося, рассматриваются Комиссией в трехдневный срок.

3.7. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета заявитель обязан уведомить об этом Комиссию МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений организатором питания обучающихся.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема заявления;
- данные о заявителе (ФИО родителя (законного представителя));
- данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета (ФИО, категория, указанная в пункте 2.12 настоящего положения и класс учащегося);
- сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся за счет средств местного бюджета (номер и дата приказа директора МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской, указанных в пунктах 3.12., 3.15.), либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств местного бюджета (номер и дата протокола заседания Комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения заявления Комиссией МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской.

3.9. Комиссия МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Кировского городского округа в соответствии с настоящим положением;
- отказать в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Кировского городского округа (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Кировского городского округа в случае:

- недостоверности предоставленных документов;
- отказа от получения горячего питания.

3.10. Решение Комиссии МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Кировского городского округа принимается на период соответствующего учебного года, но дольше срока действия справки, подтверждающей категорию обучающегося.

3.11. Решение Комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания Комиссии указывается обоснование (мотивы) решения Комиссии.

3.12. Директор МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской ежегодно до 15 сентября издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решений Комиссии, которым утверждается списочный состав учащихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Кировского городского округа в соответствии с настоящим положением.

3.13. Списочный состав обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, с приложением:

письменного представления классного руководителя или социального педагога;

акта обследования жилищно-бытовых условий;

выписки из протокола заседания Комиссии об обеспечении горячим питанием за счет средств бюджета, учащихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию;

письменное представление классного руководителя или социального педагога;

акта обследования жилищно-бытовых условий;

выписка из протокола заседания Комиссии об обеспечении горячим питанием за счёт средств бюджета, обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию;

предоставляется в отдел образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края для согласования.

3.14. Комиссия в пятидневный срок согласовывает список учащихся из малоимущих семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в обеспечении горячим питанием за счет средств бюджета Кировского городского округа.

3.15. Директор МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской издает приказ об обеспечении горячим питанием за счет средств бюджета Кировского городского округа, обучающихся из малоимущих семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, на основании согласованного отделом образования АКГО СК списка, которым утверждается состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета в соответствии с настоящим положением.

3.16. Право на получение горячего питания обучающимся за счет средств бюджета в соответствии с настоящим положением наступает с учебного дня, следующего после издания приказов директора МБОУ «СОШ № 3», указанных в пунктах 3.12., 3.15.

3.17. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием учащегося за счет средств бюджета директор МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской издает соответствующий приказ.

3.18. Заявка на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств бюджета, ежедневно представляется классным руководителем Организатору питания учащихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок Организатор питания обучающихся делает общую (сводную) заявку, которую не позднее второго урока передает ответственному должностному лицу столовой.

3.19. Горячее питание за счет средств бюджета Кировского городского округа в соответствии с настоящим положением предоставляется учащимся в дни посещения МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской.

3.20. Организатор питания обучающихся составляет таблицу посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств бюджета Кировского городского округа, и ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся.

3.21. В течение 5 дней по окончании месяца Организатор питания учащихся готовит отчет о расходовании бюджетных средств на организацию горячего питания учащихся подписываемый директором МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской (Приложение 3), акт выполненных работ с приложением подтверждающих документов и предоставляет их в Муниципальное казенное учреждение "Центр организационно-методического обеспечения Кировского городского округа Ставропольского края".

3.22. Расчеты с предприятием питания производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами) на организацию питания учащихся МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской.

3.23. МБОУ «СОШ №3» станицы Советской в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающимися за счет средств бюджета Кировского городского округа в соответствии с настоящим положением, в течение пяти лет.

3.24. С целью поддержки обучающихся МБОУ «СОШ №3» станицы Советской, реализующей программы начального общего, основного общего и

среднего общего образования, относящимся к льготным категориям граждан, на период реализации указанными МБОУ «СОШ №3» станицы Советской образовательных программ с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованном (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в замен предоставления питания по месту нахождения МБОУ «СОШ №3» станицы Советской, предоставлять один раз в месяц продуктовые наборы, обучающимся в указанных организаций в соответствии с решением администрации Кировского городского округа Ставропольского края, в пределах средств, предусмотренных на питание обучающихся бюджетом Кировского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период 2021-2022 годов.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся**

4.1. Директор МБОУ «СОШ № 3» имеет право:

вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской;

вносить предложения по вопросам организации горячего питания, обучающихся в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской.

4.2. Директор МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской обязан:

обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);

обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской в соответствии с настоящим порядком;

обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лекторий и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

принимать меры для постоянного увеличения охвата учащихся горячим питанием в МБОУ «СОШ №3» станицы Советской.

4.3. Предприятие питания имеет право:

вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской;

организовывать дополнительную форму питания в виде буфета-раздаточной продукции;

вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской.

#### 4.4. Предприятие питания обязано:

оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и другими нормативными документами;

обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающих требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;

обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;

оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с "Примерным десятидневным меню" с «Примерным двенадцатидневным меню» и фактическим ежедневным меню;

при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления пищи;

предоставлять услуги по заявке МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской своевременно и с надлежащим качеством.

#### 4.5. Организатор питания учащихся в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;

формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;

ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств местного бюджета по категориям учащихся в соответствии с настоящим положением;

формирует отчет о количестве фактически полученных учащимися порций горячего питания за счет средств бюджета по категориям учащихся в соответствии с настоящим положением;

координирует работу в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг качества горячего питания;

контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

#### 4.6. Классный руководитель МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской ежедневно:

ведет таблицу учета полученного обучающимися горячего питания;

представляет Организатору питания обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день;

не позднее, чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

контролирует питание обучающихся в столовой МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской

4.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим положением;

вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской лично, через родительские комитеты и иные органы государственно - общественного самоуправления;

знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской;

принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

при подаче заявления предоставить администрации МБОУ «СОШ № 3» все необходимые документы, предусмотренные настоящим положением;

незамедлительно информировать администрацию МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием учащегося за счет средств местного бюджета;

своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.9. Обучающиеся имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание.

4.10. Обучающиеся обязаны:

соблюдать правила поведения в столовой МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской;

соблюдать культуру питания.

## **5. Порядок финансового обеспечения горячего питания учащихся**

5.1. Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение горячим питанием обучающихся за счет средств бюджета Кировского городского округа на планируемый финансовый год подаются в отдел образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края до 20 сентября года, предшествующего планируемому.

5.2. Отдел образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края по представлению директора МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся, имеющих основание на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете Кировского городского округа на организацию горячего питания обучающихся.

5.3. Средства бюджета Кировского городского округа на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в рамках реализации подпрограммы "Сохранение здоровья и безопасности детей» муниципальной программы «Развитие образования» Кировского городского округа Ставропольского края.

5.4. Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение горячим питанием обучающихся в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской, может быть перераспределен на обеспечение горячего питания в другой образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «СОШ №3»  
станицы Советской  
И.И. Долганова  
от 10.09.2020 г. №345

**Порядок  
о предоставлении денежной компенсации на обеспечение двухразовым  
питанием обучающихся МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской с  
ограниченными возможностями здоровья, осваивающих  
образовательные программы начального общего, основного общего  
образования на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Закона Ставропольского края от 30.07.2013 года №72-кз «Об образовании», порядком предоставления денежной компенсации на обеспечение двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее Порядок обучающихся в МБОУ «СОШ №3» станицы Советской).

2. Условия предоставления денежной выплаты

2.1. МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование на дому, предоставляет компенсацию за их питание в денежном эквиваленте (далее - компенсация).

2.2. Выплата компенсации осуществляется в течение всего периода обучения в МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего положения.

2.3. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

- заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства (Приложение 1);
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Ставропольского края по месту жительства ребенка об обучении на дому;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия сберегательной книжки (1 листа) или № лицевого счета получателя на пластиковой карте;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

2.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Выплата компенсации осуществляется МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской 1 раз в месяц, следующий за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет его родителя (законного представителя), указанный в заявлении.

2.6. Компенсация исчисляется МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской из расчета количества дней обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья согласно учебному плану обучающегося, за исключением дней, пропущенных по болезни, выходных, праздничных дней и каникулярного времени, его нахождения в учебное время в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

### 3. Основание прекращения денежной выплаты

3.1. Основанием прекращения денежной выплаты является:

- прекращение образовательных отношений между МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской и Заявителем;
- изменение формы обучения обучающегося;
- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от предоставления денежной выплаты.

### 4. Финансовое обеспечение

4.1. Выплата компенсации осуществляется МБОУ «СОШ № 3» станицы Советской в пределах средств, предусмотренных в бюджете Кировского городского округа на соответствующий финансовый год.